



# **FF-Karow**

**Förderverein Feuerwehr Karow e.V.**

**Satzung**

**Beitragsordnung**

**Datenschutzerklärung**

# **Satzung des Vereins Förderverein Feuerwehr Karow e. V.**

## **§1 Name, Sitz, Geschäftsjahr**

1) Der Verein führt den Namen

„Förderverein Feuerwehr Karow“

nach Eintragung in das Vereinsregister mit dem abgekürzten Zusatz „e.V.“

2) Der Verein hat seinen Sitz in Berlin

3) Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr

## **§2 Zweck**

1) Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnittes „steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.

2) Vereinszweck ist die Förderung des Feuer- und Katastrophenschutzes, der Brandschutzerziehung und der Brandschutzaufklärung, insbesondere im Ortsteil Berlin-Karow, sowie die damit verbundene Jugend -und Traditionspflege.

## **§3 Aufgaben**

1) Der Verein erfüllt seinen Zweck insbesondere durch folgende Aufgaben:

a) Die Förderung von Maßnahmen, Ausrüstungen, Geräten und Einrichtungen der Feuerwehr zur Sicherung von Menschenleben und Rettung aus Lebensgefahr sowie deren sonstigen Aufgaben nach dem Gesetz über die Feuerwehren im Land Berlin (Feuerwehrgesetz) und dem Gesetz über den Rettungsdienst im Land Berlin (Rettungsdienstgesetz).

b) Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen zum Feuerschutz und Rettungsdienst für die Vereinsmitglieder und Dritte durchzuführen.

c) Die Grundsätze des Freiwilligen Feuerwehrschatzes insbesondere durch gemeinschaftliche und kulturelle Veranstaltungen zu pflegen. Dazu gehört auch die Förderung des Feuerwehrsportes, z.B. durch Beschaffung von Wettkampfausrüstung und die Ausrichtung von oder die Teilnahme an feuerwehrsportlichen Veranstaltungen.

d) Unterstützung der Mitglieder der Jugendabteilung bei der Mitgliedschaft in der Berliner Jugendfeuerwehr. Förderung der Jugendpflege und -arbeit durch Koordination der Jugendabteilung sowie die Durchführung von Schulungen, Freizeiten, Zeltlagern, Fahrten und Treffen sowie von Veranstaltungen, die dem Sport oder der Erholung dienen, um die Angehörigen der Jugendabteilung an die Grundsätze des Freiwilligen Feuerwehrschatzes heranzuführen und sie zu tätiger Nächstenliebe anzuregen.

e) Die Brandschutzerziehung von Kindern durchzuführen, insbesondere durch Schulung von Kindergartengruppen und Schulklassen der Grundstufe.

f) Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit für die Feuerwehr, z.B. jährlichen Tagen der offenen Tür, zur Darstellung der ehrenamtlichen Feuerwehrtätigkeit und zur Mitgliederwerbung für die Einsatzabteilung und die Jugendabteilung.

g) Betrieb und Unterhaltung des alten Feuerwehrspritzenhauses in Berlin-Karow (Alt-Karow 14, Flurstück 392) mit der Einrichtung einer historischen feuerwehrtechnischen Sammlung zur Darstellung der Geschichte und Tradition des Feuerlöschwesens in Berlin-Karow insbesondere gegenüber dem unter Absatz e) genannten Personenkreis.

h) Die Würdigung von Leistungen von Einzelpersonen, die sich auf dem Gebiet des Brandschutzes, der Hilfeleistung oder des Feuerwehrgedanken besonders verdient gemacht haben.

- i) Unterstützung der Mitglieder der Einsatzabteilung bei der Mitgliedschaft im Landesverband der Freiwilligen Feuerwehren Berlins.
- 2) Die Körperschaft ist selbstlos tätig, sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- 3) Der Verein betätigt sich weder politisch noch religiös.
- 4) Die Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten grundsätzlich keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Es dürfen keine Personen durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
- 5) Bei Bedarf können Vereinsämter, ebenso wie die ehrenamtliche Mitarbeit von Mitgliedern, im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten gegen Zahlung einer steuerfreien Aufwandsentschädigung nach §3 Abs.26a EstG ausgeübt werden. Über den generellen Bedarf, den Personenkreis und die maximale Höhe entscheidet die Mitgliederversammlung, über konkrete Personen und die konkrete Höhe der Vorstand.

#### §4 Mitglieder des Vereins

1) Der Verein besteht aus:

I. Den ordentlichen Mitgliedern, bestehend aus

- a) Einzelmitgliedern
- b) Angehörigen der Einsatzabteilung
- c) Angehörigen der Jugendabteilung
- d) Angehörigen der Ehrenabteilung

II. Den fördernden Mitgliedern

2) Als Mitglieder der Einsatz-, Jugend- oder Ehrenabteilung gelten diejenigen, die gemäß dem Gesetz über die Feuerwehren im Land Berlin (Feuerwehrgesetz) und den Ausführungsvorschriften über die Freiwilligen Feuerwehren und die Jugendfeuerwehren bei den Freiwilligen Feuerwehren im Land Berlin (AV FF), jeweils in der gültigen Fassung, Angehörige der Einsatz-, Jugendabteilung oder Ehrenabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr im Land Berlin sind.

#### §5 Erwerb und Beendigung der Mitgliedschaft

1) Mitglieder des Vereins können alle natürlichen oder juristischen Personen werden, die die Ziele des Vereins unterstützen.

2) Die Mitgliedschaft ist schriftlich beim Vorstand zu beantragen. Auf dem Antrag ist kenntlich zu machen, ob der Antragsteller als ordentliches oder förderndes Mitglied dem Verein beitreten möchte und gegebenenfalls zu welchem Personenkreis nach §4 Abs.2 er gehört. Minderjährige benötigen für die Aufnahme in den Verein die Zustimmung des gesetzlichen Vertreters, in der dieser ausdrücklich die Haftung für die Zahlung der Mitgliedsbeiträge übernimmt. Über die Aufnahme von Mitgliedern entscheidet der Vorstand, im Falle der Ablehnung besteht keine Verpflichtung zur Begründung. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Aufnahmeentscheid durch den Vorstand.

3) Bei Mitgliedern, die nicht mehr die Voraussetzungen für die Einsatzabteilung oder Jugendfeuerwehr oder Ehrenabteilung gemäß §4 Abs. 2 erfüllen, endet die Mitgliedschaft im Verein automatisch zum Ende des Geschäftsjahres. Bei dem direkten Übertritt von der Jugendfeuerwehr in die Einsatzabteilung oder von der Jugendfeuerwehr in die Ehrenabteilung oder von der Einsatzabteilung in die Ehrenabteilung bleibt die Mitgliedschaft erhalten, die Zuordnung wird angepasst.

4) Die Mitgliedschaft endet durch Tod oder durch die schriftliche Kündigung seitens des Mitglieds zum Ende des Geschäftsjahres mit einer Frist von drei Monaten.

5) Ein Mitglied kann durch Beschluss des Vorstandes ausgeschlossen werden:

- a) wegen erheblicher oder wiederholter Verletzungen satzungsgemäßer Verpflichtungen
- b) wegen schweren Verstoßes gegen die Interessen des Vereins
- c) wegen unehrenhafter Handlungen gegen den Verein
- d) wegen Zuwiderhandlung gegen die Vereinsziele
- e) wegen Zahlungsrückständen, wenn das Mitglied trotz Mahnung mehr als 6 Monate in Verzug ist

In den Fällen a) bis d) kann das Mitglied, innerhalb von 14 Tagen nach Zugang des Beschlusses, die Mitgliederversammlung anrufen. Die Mitgliedschaft ruht in dieser Zeit. Die Mitgliederversammlung entscheidet. Das Mitglied ist zu der Versammlung einzuladen und anzuhören, es ist in der Sache nicht stimmberechtigt. Die Pflicht zur Beitrags- und Umlagenzahlung bleibt bis zum Ende des Geschäftsjahres, in dem der Ausschluss wirksam wurde, bestehen.

6) Mit dem Ausscheiden erlöschen alle vermögensrechtlichen Ansprüche des Mitgliedes gegen den Verein.

### §6 Rechte und Pflichten der Mitglieder

1) Jedes Mitglied hat das Recht auf Anwesenheit in der Mitgliederversammlung. Jedes Mitglied kann eine außerordentliche Mitgliederversammlung verlangen oder ein Verlangen unterstützen. Die Rechte der fördernden Mitglieder beschränken sich ausschließlich auf diese beiden Mitgliedschaftsrechte.

2) Jedes Mitglied hat die Pflicht sich so zu verhalten, dass die Interessen des Vereines und dessen Ziele verwirklicht werden können

3) Jedes Mitglied des Vereins zahlt einen Mitgliedsbeitrag in Geldform. Über die Höhe der jährlich zu entrichtenden Beiträge, Zahlungsfristen und Mahnverfahren erlässt die Mitgliederversammlung, auf Vorschlag des Vorstandes, eine Beitragsordnung.

4) Jedes ordentliche Mitglied hat das Recht, aktiv an der Vereinsarbeit teilzunehmen und in eigener Sache gehört zu werden. Die ordentlichen Mitglieder sind auf der Mitgliederversammlung stimmberechtigt, sofern sie das sechzehnte Lebensjahr vollendet haben.

5) In die Organe des Vereins können nur volljährige natürliche Personen, die ordentliche Vereinsmitglieder sind, gewählt werden.

6) Jedes ordentliche Mitglied hat die Pflicht alle, in seinen Bereich anfallenden Aufgaben sachlich richtig, termingerecht, zügig, rechtlich korrekt und wirtschaftlich zu erledigen. Dazu gehört insbesondere auch, nach Anforderung durch den Vorstand, aktive Arbeitsleistungen zur Verwirklichung der Vereinsziele zu leisten.

7) Die ordentlichen und volljährigen Mitglieder des Vereins zahlen bei Notwendigkeit zur Abwendung einer drohenden Zahlungsunfähigkeit eine Umlage grundsätzlich in Geldform. Regelungen über die Notwendigkeit, Art und Höhe der Umlage, Zahlungsfristen und Mahnverfahren werden durch die Mitgliederversammlung, auf Vorschlag des Vorstandes, im Rahmen der Beitragsordnung getroffen. Die maximale jährliche Höhe der Umlage beträgt 80 Euro.

### §7 Mittel

1) Die Mittel zur Erreichung des Vereinszweckes werden in erster Linie aufgebracht durch:

- a) Mitgliedsbeiträge
- b) Spenden
- c) freiwillige Zuwendungen
- d) Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln

## §8 Organe des Vereins

1) Organe des Vereins sind:

- a) die Mitgliederversammlung
- b) der Vorstand
- c) die Revision

## §9 Einberufung der Mitgliederversammlung

1) Oberstes Beschlussorgan des Vereins ist die Mitgliederversammlung. Sie sollte mindestens einmal jährlich zu Beginn des Geschäftsjahres stattfinden. Die Aufgaben der Mitgliederversammlung ergeben sich aus der Satzung. Darüber hinausgehende Aufgaben hat die Mitgliederversammlung nicht.

2) Zur Mitgliederversammlung wird vom Vorstandsvorsitzenden unter Angabe der Tagesordnung mit einer Frist von drei Wochen schriftlich oder elektronisch eingeladen. Bei schriftlichen Einladungen gilt das Datum des Poststempels. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte dem Verein vom Mitglied schriftlich bekannt gegebene Adresse gerichtet ist. Die Einladung auf elektronischem Wege per E-Mail kann erfolgen, sofern das Mitglied dieser Möglichkeit schriftlich zugestimmt hat. In diesem Fall gilt das Einladungsschreiben dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte dem Verein vom Mitglied schriftlich oder elektronisch bekannt gegebene Adresse abgesendet wurde. Abweichend ist für ordentliche Mitglieder der Einsatz- und Jugendabteilung die Einladung durch Aushang als Aushang auf der Dienststelle möglich.

3) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung findet statt, wenn mindestens 1/4 der Mitglieder sie unter Angabe von Zweck und Grund gegenüber dem Vorstand schriftlich verlangen. Sie muss längstens sechs Wochen nach Eingang des schriftlichen Antrages auf Einberufung tagen, sollte der errechnete Termin in die Sommerschulferien oder Winterschulferien des Landes Berlin fallen, hat sie längstens zwei Wochen nach Ende der jeweiligen Ferien zu tagen.

4) Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind.

5) Bei Beschlussunfähigkeit lädt der Vorstand zu einer zweiten Mitgliederversammlung mit gleicher Tagesordnung ein, die innerhalb von sechs Wochen nach der ersten Versammlung tagen muss, sollte der errechnete Termin in die Sommerschulferien oder Winterschulferien des Landes Berlin fallen, hat sie längstens zwei Wochen nach Ende der jeweiligen Ferien zu tagen. Zur Form der Einladung gilt §9 Abs. 2. Die in solchem Fall einberufene Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Zahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig, worauf in der Einladung hinzuweisen ist.

6) Ist eine Satzungsänderung vorgesehen, so ist der Text der Satzungsänderung wörtlich mitzuteilen. Ist eine Auflösung des Vereins vorgesehen, so ist diese zu begründen. Soll eine Umlage erhoben werden, so sind die beabsichtigte Höhe und der Grund mitzuteilen.

7) Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung sind mindestens zwei Wochen vor der Mitgliederversammlung schriftlich an den Vorstand zu stellen. Eine Pflicht zur Bekanntgabe neuer Tagesordnungspunkte besteht nur für Satzungsänderungen und Auflösungsanträge.

## §10 Aufgaben der Mitgliederversammlung

- 1) Wahl und Abberufung des Vorstandes
- 2) Wahl und Abberufung der Revision.
- 3) Entgegennahme des Kassen- und Tätigkeitsberichtes vom Vorstand
- 4) Entgegennahme des Prüfberichtes der Revision
- 5) Beschlussfassung über den Haushaltsplan für das folgende Geschäftsjahr
- 6) Beschlussfassung über die Entlastung des Vorstandes und der Revision, eine Abstimmung ist einmal jährlich zwingend notwendig
- 7) Erlass und Änderung der Beitragsordnung sowie Festsetzung der Mitgliedsbeiträge und Umlagen
- 8) Beschlussfassung über die Übernahme neuer Aufgaben oder den Rückzug aus Aufgaben seitens des Vereins
- 9) Beschlussfassung über Änderungen der Satzung und die Auflösung des Vereins
- 10) Sonstige Aufgaben, sofern Sie sich aus Bestimmungen der Satzung ergeben

## §11 Verfahrensordnung zur Mitgliederversammlung

- 1) Jedes Mitglied muss sich zur Teilnahme an der Mitgliederversammlung beim Versammlungsleiter oder bei einem von ihm beauftragten Mitglied legitimieren. Maßgeblich ist das aktuelle Mitgliederverzeichnis und ggf. ein Personaldokument.
- 2) Die Versammlung wird vom Vorstandsvorsitzenden geleitet, in dessen Verhinderungsfalle von einem zu Vertretung berechtigten Vorstandsmitglied. Abweichend hiervon, bestimmt die Versammlung einen Wahlleiter aus den Reihen der ordentlichen Mitglieder, der bei Angelegenheiten der Wahl oder Abwahl des Vorstandes die Versammlung leitet.
- 3) Vor Beginn der Versammlung bestimmen die ordentlichen Mitglieder einen Protokollführer aus Ihrer Mitte.
- 4) Dringlichkeitsanträge sind nur zulässig, wenn die Mitgliederversammlung mit mehr als 2/3 der Stimmen dem Antrag zustimmt. Dringlichkeitsanträge auf Satzungsänderung, Auflösung des Vereins und die Erhebung einer Umlage sind ausgeschlossen.
- 5) Das Stimmrecht kann nur persönlich ausgeübt werden. Minderjährige bedürfen zur Ausübung ihres Stimmrechtes stets der vorherigen Zustimmung ihres gesetzlichen Vertreters. Die Zustimmung des gesetzlichen Vertreters muss schriftlich vorliegen. Bei Nichtvorlage hat der Versammlungsleiter die Stimmabgabe sofort zurückzuweisen. Eine Ausübung des Stimmrechtes durch den gesetzlichen Vertreter des Minderjährigen ist ausgeschlossen.
- 6) Beschlüsse werden offen durch Handaufheben mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst. Auf Antrag ist geheim abzustimmen, wenn die Hälfte der stimmberechtigten Anwesenden diesem Antrag zustimmt. Abweichungen von diesem Grundsatz bestimmt nur die Satzung.
- 7) Enthaltungen oder ungültige Stimmen werden bei der Bestimmung der Mehrheit nicht berücksichtigt. Stimmgleichheit bedeutet Ablehnung des Antrages.
- 8) Stellen sich mehrere Kandidaten für ein Amt zur Wahl, ist derjenige gewählt, der mehr als die Hälfte der gültigen abgegebenen Stimmen auf sich vereint. Erreicht keiner der Vorgeschlagenen diesen Stimmenanteil, so entscheidet in einem zweiten Wahlgang die höchste Stimmenzahl. Davon abweichend gelten bei Wahlen für die Revision die Kandidaten als gewählt, die die höchste Stimmenanzahl erzielen. Die Wahl aller drei Mitglieder der Revision in einem Wahlgang ist möglich.
- 9) Eine vorzeitigen Abberufung eines Mitgliedes aus einem Vereinsorgan ist nur möglich, wenn die Mitgliederversammlung mit mehr als 2/3 der Stimmen dem Antrag zustimmt.

10) Über die Beschlüsse, Wahlen und, soweit zum Verständnis über deren Zustandekommen erforderlich, auch über den wesentlichen Verlauf der Versammlung, ist eine Niederschrift anzufertigen. Sie wird vom Versammlungsleiter und dem Protokollführer unterschrieben.

## §12 Vorstand

1) Der Gesamtvorstand besteht aus:

- a) dem Vorsitzenden,
- b) dem stellvertretenden Vorsitzenden,
- c) dem Schatzmeister.
- d) dem gewählten Wehrleiter der Feuerwache Berlin-Karow kraft Amtes
- e) dem gewählten stellv. Wehrleiter der Feuerwache Berlin-Karow kraft Amtes
- f) dem gewählten Jugendwart der Feuerwache Berlin-Karow kraft Amtes

Die Vorstandsmitglieder nach d) bis f) treten nach außen als Mitglieder des Gesamtvorstandes des Vereins auf.

2) Die Mitglieder des Vorstandes nach Abs.1 d) bis f) können sich zur Wahl für ein Vorstandsamt nach Abs. 1 a) bis c) stellen. Für den Fall der Wahl in ein Amt nach Abs.1 a) bis c) gilt das Vorstandsamt nach Abs.1 d) bis f) des Mitglieds als unbesetzt. Der Vorstand verkleinert sich entsprechend.

3) Geschäftsführender Vorstand im Sinne des §26 BGB sind der Vorsitzende, der stellvertretende Vorsitzende und der Schatzmeister.

4) Die Amtszeit der geschäftsführenden Vorstandsmitglieder beträgt drei Jahre. Sie bleiben bis zur Bestellung des neuen Vorstandes, längstens jedoch drei Monate über ihre eigentliche Amtszeit hinaus im Amt. Im Falle eines Rücktrittes eines Vorstandsmitgliedes erfolgt eine Ergänzungswahl für die verbleibende Amtszeit.

5) Die geschäftsführenden Vorstandsmitglieder sind jeweils allein vertretungsberechtigt.

6) Im Innenverhältnis wird geregelt, dass der Stellvertreter nur im Verhinderungsfall des Vorsitzenden und der Schatzmeister nur im Verhinderungsfall des Vorsitzenden und des stellvertretenden Vorsitzenden zur Vertretung befugt ist.

7) Der Vorstand leitet eigenverantwortlich die Vereinsarbeit und ist für alle Entscheidungen zuständig, sofern diese Satzung nichts anderes vorsieht.

8) Der Schatzmeister ist für die ordnungsgemäße Buchführung, die Verwaltung der Vereinskasse und die Erstellung der Steuerunterlagen verantwortlich. Er zieht Gelder ein und weist Zahlungen an, die vom Vorstand genehmigt wurden. Der Vorstand kann den Schatzmeister, bis zu einer vom Vorstand festzulegenden Höhe, von der Pflicht zur Genehmigung von Zahlungen freistellen. Im Verhinderungsfalle des Schatzmeisters übernimmt der stellvertretende Vorsitzende, bei dessen Verhinderung der Vorstandsvorsitzende die Aufgaben des Schatzmeisters. Für das Vereinskonto sind alle geschäftsführenden Vorstandsmitglieder jeweils allein zeichnungsberechtigt.

9) Der Schatzmeister erstellt zum Ende des Geschäftsjahres einen Jahresabschluss und legt diesen der Mitgliederversammlung vor.

10) Der Vorstand erstellt zum Ende des Geschäftsjahres einen Tätigkeitsbericht und legt diesen der Mitgliederversammlung vor.

11) Der Vorstand kann für besondere Aufgaben Geschäftsbereiche einrichten und diese Aufgaben an ordentliche Vereinsmitglieder übertragen. Die Aufgaben und Kompetenzen der Geschäftsbereiche regelt der Vorstand durch eine entsprechende Arbeitsbeschreibung. Eine Erteilung und der Umfang einer rechtsgeschäftlichen Vertretungsmacht ist

durch einstimmigen Beschluss aller Vorstandsmitglieder möglich. Die Aufgabe und Erteilung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen vom Vorstand entzogen werden.

12) Der Vorstand ist berechtigt auf Kosten des Vereins eine Vermögensschadens-Haftpflichtversicherung (D+O Versicherung) für die Mitglieder des Vorstandes abzuschließen.

13) Der Verein ist zur Erstattung von nachgewiesenen, unvermeidbaren Aufwendungen der Organe des Vereins aus ihrer Tätigkeit für den Verein verpflichtet, §670 BGB gilt entsprechend. Die Aufwendungen werden nur bis zu einer Höhe erstattet, die angemessen und allgemein üblich ist.

### §13 Geschäftsordnung für den Vorstand

Die Geschäftsordnung für den Vorstand wird von der Mitgliederversammlung beschlossen.

### §14 Revision

1) Die Revision besteht aus drei Rechnungsprüfern.

2) Vorstandsmitglieder nach §4 Abs.1 können nicht gleichzeitig Mitglieder der Revision sein.

3) Die Amtszeit der Rechnungsprüfer ist identisch mit der Amtszeit des Vorstandes. Sie bleiben bis zum Ende der Mitgliederversammlung, bei der der jeweilige Rechnungsprüfer neu bestellt wurde, im Amt. Im Falle eines Rücktritts eines Rechnungsprüfers erfolgt eine Ergänzungswahl für die verbleibende Amtszeit.

4) Die Aufgaben sind:

a) Die Abstimmung des Jahresabschlusses des Schatzmeister mit dem vorhandenen Belegwesen sowie des Tätigkeitsberichtes des Vorstandes mittels Durchführung einer schriftlich nachweisbaren Prüfung.

b) Die Prüfung der Vorstandsbeschlüsse dahingehend, ob die Bestimmungen der Satzung eingehalten wurden.

5) Die im Rahmen der Aufgaben auszuführenden Kontrollen haben dahingehend eine Bewertung zu enthalten, ob die Ein- und Ausgaben vollständig abgewickelt wurden, die Vereinskasse stimmt, der Jahresbericht richtig ist sowie die Beschlüsse des Vorstandes den Vorschriften der Satzung entsprechen.

6) Die Revision ist berechtigt, zur Durchführung Ihrer Aufgaben in alle Unterlagen des Vereins Einsicht zu nehmen.

7) Sollte die Revision auf Grund der Geschäftsordnung eine außerordentliche Mitgliederversammlung verlangen, hat der Vorstand diese binnen sechs Wochen nach Antrag der Revision durchzuführen, sollte der errechnete Termin in die Sommerschulferien oder Winterschulferien des Landes Berlin fallen, hat sie längstens zwei Wochen nach Ende der jeweiligen Ferien zu tagen.

8) Die Rechnungsprüfer bestimmen aus ihrem Kreis eine Person, welche die Tätigkeit der Revision koordiniert.

### §15 Geschäftsordnung für die Revision

Die Geschäftsordnung für die Revision wird von der Mitgliederversammlung beschlossen.

### §16 Rahmenregelung für die Jugendabteilung

1) Die Angehörigen der Jugendabteilung beschließen in eigener Versammlung eine Jugendordnung, die das Zusammenleben der Jugendlichen regelt.

2) Der Beschluss und weitere Änderungen der Jugendordnung bedürfen zur Wirksamkeit der Zustimmung des Vorstandes. Lehnt der Vorstand die Zustimmung ab, so hat er dies der Jugendabteilung zu begründen.



3) In der Jugendordnung muss geregelt sein, dass die Angehörigen der Jugendabteilung mindestens einen Interessenvertreter wählen. Je 10 Angehörige kommt ein weiterer Jugendsprecher hinzu.

### §17 Haftungsbeschränkungen

- 1) Der Verein haftet nur mit seinem Vermögen. Jede andere Haftung ist ausgeschlossen.
- 2) Der Vorstand und die Revision können vom Verein nur bei Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit zur Haftung und zum Schadenersatz verpflichtet werden, ein Ausgleich des Schadens durch eine Vermögensschadenshaftpflichtversicherung für den Vorstand ist vorher zwingend anzustreben und gegebenenfalls gerichtlich einzufordern.

### §18 Satzungsänderungen und Änderung des Vereinszweckes

- 1) Geheime Abstimmungen sind bei Satzungsänderungen und Änderungen des Vereinszweckes ausgeschlossen.
- 2) Satzungsänderungen werden nur wirksam, wenn die Mitgliederversammlung mit mehr als 3/4 der Stimmen dem Antrag zustimmt.
- 3) Für Änderungen des Vereinszweckes nach §2 müssen auf der Mitgliederversammlung mehr als 3/4 der ordentlichen stimmberechtigten Mitglieder anwesend sein. Die Änderung des Vereinszweckes wird nur wirksam, wenn kein stimmberechtigter Anwesender gegen den Antrag stimmt, Enthaltungen oder ungültige Stimmen gelten nicht als Gegenstimme.
- 4) Satzungsänderungen, die vom Gericht oder Finanz- bzw. Verwaltungsbehörden empfohlen werden, kann der Vorstand von sich aus vornehmen. Er entscheidet hierüber mit einfacher Stimmenmehrheit. Über solche Satzungsänderungen hat er die nächste Mitgliederversammlung zu informieren.

### §19 Auflösung

- 1) Geheime Abstimmungen sind bei der Auflösung des Vereins ausgeschlossen.
- 2) Der Verein wird aufgelöst, wenn die Mitgliederversammlung mit mehr als 3/4 der Stimmen diesem Antrag zustimmt.
- 3) Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt sein Vermögen an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder an eine andere steuerbegünstigte Körperschaft, die es unmittelbar und ausschließlich zur Förderung des Feuer- und Katastrophenschutzes zu verwenden hat. In solchem Falle beschließt die Mitgliederversammlung mit einfacher Stimmenmehrheit, an welche steuerbegünstigte Körperschaft das Vereinsvermögen fällt.

### §20 Datenschutz

Die Mitgliederversammlung beschließt, auf Vorschlag des Vorstandes, eine Datenschutzerklärung. Diese ist für alle Vereinsmitglieder bindend.

### §21 Schluss und Übergangsbestimmungen

Die vorstehende Satzung wurde am 09.01.2010 in der Gründerversammlung errichtet.

Die Satzung wurde durch einstimmigen Beschluss des Vorstandes gemäß §18 Abs.4 am 08.02.2011 in §3 Abs.2, §3 Abs.4 Satz 2 und §19 Abs.3 Satz 1 geändert. Die Mitgliederversammlung wurde am 12.02.2011 darüber informiert.

Die Satzung wurde durch die Mitgliederversammlung am 13.02.2016 in §5 Abs.2 und §11 Abs.1 geändert.

# **Beitragsordnung des Förderverein Feuerwehr Karow e. V.**

## §1 Mitgliedsbeitrag

1) Der Mitgliedsbeitrag beträgt als Jahresbeitrag für:

ordentliche Einzelmitglieder 60 Euro pro Jahr

ordentliche Mitglieder der Einsatzabteilung 60 Euro pro Jahr

ordentliche Mitglieder der Jugendabteilung 30 Euro pro Jahr

ordentliche Mitglieder der Alters- und Ehrenabteilung 60 Euro pro Jahr

fördernde Mitglieder 60 Euro pro Jahr

## §2 Umlage

Über eine Umlage entscheidet die Mitgliederversammlung bei Bedarf

## §3 Zahlungsarten, -fristen und -verzug

1) Die Mitgliedsbeiträge der ordentlichen Mitglieder werden vom Verein grundsätzlich bargeldlos per Lastschriftverfahren eingezogen, über Ausnahmen entscheidet der Vorstand. Das Mitglied oder der gesetzliche Vertreter hat dem Verein eine entsprechende, für die Dauer der Beitragspflicht gültige Einzugsermächtigung zu erteilen. Das Mitglied hat für die Richtigkeit der Bankverbindung und eine entsprechende Deckung des Kontos zu sorgen. Mögliche Kosten für durch vom Mitglied zu verantwortende Rücklastschriften sind vom Mitglied zu tragen.

2) Sofern das fördernde Mitglied nicht am Lastschrifteneinzugsverfahren entsprechend den Regelungen des Abs.1 Satz 3 und 4 teilnimmt, ist der Beitrag bis spätestens zum Ende des ersten Monats des betreffenden Geschäftsjahres an den Verein zu zahlen.

3) Zur Abwicklung des Lastschriftverfahrens entscheiden sich die ordentlichen Mitglieder, ob der Mitgliedsbeitrag in voller Höhe einmal im Jahr oder monatlich in Höhe von 1/12 des Jahresbeitrags vom Verein eingezogen werden soll.

4) Im Falle des Zahlungsverzuges werden die Mitglieder frühestens 10 Tage nach Überschreitung der Zahlungsfrist erinnert. Ab der zweiten Mahnung wird eine Mahngebühr in Höhe von 2,50 Euro je Mahnung fällig.

5) Nach erfolgloser zweiter Mahnung ist der Schatzmeister berechtigt, die Beitragsschuld gerichtlich einzufordern. Die Kosten des Verfahrens sind vom Mitglied zu tragen.

6) Der Jahresbeitrag ist jeweils im Voraus am 1. Januar des Beitragsjahres fällig.

## §4 Schlussbestimmungen

Diese Beitragsordnung tritt mit Beschluss der Gründungsversammlung vom 09.01.2010 in Kraft.

Die Beitragsordnung wurde durch Beschluss der Mitgliederversammlung am 12.02.2011 in §3 Abs.1 Satz 1 und am 03.03.2012 in §3 Abs.6 geändert.

# **Datenschutzerklärung des Vereins Förderverein Feuerwehr Karow e.V.**

Mit den nachfolgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick darüber, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen erheben und wie wir Ihre Daten nutzen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutz und sagen Ihnen, an wen Sie sich bei Fragen wenden können.

Bitte geben Sie die folgenden Informationen auch an die aktuellen und künftigen vertretungsberechtigten Personen weiter.

## **Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?**

Der Vorstand des Vereins „Förderverein Feuerwehr Karow e.V.“, vertreten durch den Schatzmeister

Andreas Rooch

Busonistraße 55a

13125 Karow

Telefon: 0177 9595902

E-Mail: [schatzmeister@ff-karow.de](mailto:schatzmeister@ff-karow.de)

## **Welche Daten erhebt der Verein und zu welchem Zweck?**

Mit dem Beitritt des Mitglieds erhebt der Verein vom Mitglied seinen Namen, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung, Fest-, Mobilfunk-, Faxnummer und/oder E-Mailadresse, sowie ggf. den Beruf und ein Foto. Für die jährliche Beitragszahlung erheben wir Daten zur Bankverbindung und deren Abwicklung.

Des Weiteren werden auf Veranstaltungen des Vereins Fotos oder Videos mit absichtlichen oder zufälligen Abbildungen von Vereinsmitgliedern angefertigt. Alle genannten Informationen werden in den vereinseigenen EDV-Systemen, in Systemen des vom Verein beauftragten EDV-Dienstleisters, den privaten EDV-Systemen der Vorstandsmitglieder, der vom Vorstand beauftragter Vereinsmitglieder und deren gesetzlichen Vertreter automatisiert verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden vom Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszwecks nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegen steht.

## **Welche Rechte haben Sie als von der Datenverarbeitung Betroffener?**

**Eine uns erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen.** Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Als von der Datenverarbeitung betroffene Person haben Sie das Recht auf **Auskunft** nach Artikel 15 DSGVO, das Recht auf **Berichtigung** nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Artikel 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Artikel 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG (neu). Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i. V. m § 19 BDSG (neu)).

## **Gibt es für Sie eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?**

Im Rahmen der Mitgliedschaft müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung einer Mitgliedschaft und zur Erfüllung Ihrer Anfragen und Aufträge und der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind (z.B. Vor- und Nachname, Kontaktdaten, Kommunikationsinhalte) oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel die Mitgliedschaft nicht abschließen können.

Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Mitgliedschaft erhalten. Weiter verarbeiten wir personenbezogene Daten, wenn Sie unsere Websites (einschließlich Social Media, wie Facebook, Instagram etc.) besuchen. Das heißt, wir erheben Ihre personenbezogenen Daten insbesondere, wenn Sie mit uns in Kontakt treten, sich für unseren Verein interessieren, sich auf unseren Websites registrieren, sich per E-Mail, Telefon oder über ein Kontaktformular an uns wenden.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Beim Austritt werden die personenbezogenen Daten zwei Jahre nach Austritt aus dem Verein gelöscht, personenbezogenen Daten welche die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab dem Austritt durch den Vorstand aufbewahrt.

### **Im Rahmen der Interessenabwägung (Artikel 6 Abs. 1 f) DSGVO)**

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Mitgliedschaft hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Beispiele:

- Der Verein informiert die Tagespresse, Radiostationen sowie dem Vereinszweck dienliche Internetportale über besondere Ereignisse und Veranstaltungen, auch eine Werbung für die vorgenannten Zwecke durch öffentliche Plakate ist möglich. Dabei können Fotos oder Videos, die unter eingangs erwähnten Bedingungen gemacht wurden, veröffentlicht werden.
- Der Verein betreibt eine Internetseite. Dabei können Fotos oder Videos, die unter eingangs erwähnten Bedingungen gemacht wurden, veröffentlicht werden. Eine Nennung des Namens ist nur bei Vorstandsmitgliedern zulässig.
- Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder oder sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte benötigt, händigt ihm der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

**Einwilligungserklärung: (Artikel 6 Abs. 1 a) DSGVO)**

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Ich willige ein		Ich willig NICHT ein	
-----------------	--	----------------------	--

Weiterhin stimme ich der Zusendung von Informationen des Vereins, insbesondere von Einladungen zur Mitgliederversammlung nach §9 der Vereinsatzung, an die folgende E-Mailadresse zu:

E-Mail-Adresse:
-----------------

Name, Vorname:
----------------

-----

Ort, Datum Unterschrift

-----

ggf. Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters

## **Förderverein Feuerwehr Karow e.V.**

Alt-Karow 12

13125 Berlin

Telefon: (030) 53781230

Telefax: (030) 53781231

info@ff-karow.de

www.ff-karow.de

Bankverbindung: Postbank, BIC: PBNKDEFF

Kontonummer: IBAN: DE22 10010010 0025196100

Registernummer: VR 29353 B

Steuernummer: 27/665/41357

Geschäftsführender Vorstand:	Sven Bischof	(Vorsitzender)
	Alexandra Frank	(stv. Vorsitzender)
	Andreas Rooch	(Schatzmeister)
Erweiterter Vorstand:	Lutz Jander	(Wehrleiter)
	Andreas Müller	(stv. Wehrleiter)
	Tim Peschke	(Jugendwart)

Druckversion: 28.12.2023